Steubax Steuerberatungsgesellschaft mbH Grünstr. 28 42551 Velbert

Hauptniederlassung:
42551 Velbert
Grünstr. 28
Telefon : 02051/8050-0
Fax : 02051/8050-29
E-Mail : info@steubax.de

unselbständige Zweigstellen:
45473 Mülheim an der Ruhr
Mühlenstr. 44B
Telefon : 0208/2998246
Fax : 0208/2998247

46485 Wesel
Feldstr. 294
Telefon : 02051/8050-0
Fax : 02051/8050-29

Bankverbindung:
National-Bank Essen
IBAN: DE84 3602 0030 0007 7692 96
BIC: NBAG DE 3 E

Stellenanzeige: Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Über uns:
Wir sind eine erfolgreiche und etablierte Steuerberatungskanzlei in Velbert, die seit über 25 Jahren Mandanten aus den unterschiedlichsten Branchen umfassend und persönlich betreut. Unsere Expertise reicht von der Finanzbuchhaltung über die Steuerberatung bis hin zu betriebswirtschaftlichen Themen. Unser Ziel ist es, unseren Mandanten eine ganzheitliche Betreuung zu bieten – immer auf Augenhöhe und mit einem hohen Maß an Vertrauen.
Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir ab sofort eine/n **Steuerfachangestellte/n (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung**: Selbständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen für Mandanten unterschiedlicher Größen und Branchen.
- **Lohnbuchhaltung**: Bearbeitung von Lohnunterlagen und Abrechnungen.
- **Jahresabschlüsse und Steuererklärungen**: Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen sowie privaten und betrieblichen Steuererklärungen.
- **Mandantenbetreuung**: Unterstützung unserer Mandanten in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.
- **Kommunikation**: Ansprechpartner für Finanzämter und Behörden, einschließlich der Begleitung von Betriebsprüfungen.
- **Optimierung**: Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung interner Prozesse und Digitalisierung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum **Steuerfachangestellten (m/w/d)**.
- Fundierte Kenntnisse im **Steuerrecht**, in der **Finanzbuchhaltung** und idealerweise in der **Lohnbuchhaltung**.
- Sicherer Umgang mit **DATEV** und **MS Office**.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Arbeit im Team.
- Affinität zu digitalen Prozessen und Bereitschaft, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten.

Was wir bieten:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben**: Vielfältige Mandate und die Möglichkeit, sich in unterschiedliche Branchen einzuarbeiten.
- **Flexibilität**: Flexible Arbeitszeiten.
- **Attraktive Vergütung**: Ein faires Gehalt sowie zusätzliche betriebliche Sozialleistungen.
- **Entwicklungsmöglichkeiten**: Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Modernes Arbeitsumfeld**: Digitale Arbeitsprozesse und moderne Büroausstattung.
- **Arbeitsklima**: Ein dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikationskultur.
- **Sicherheit**: Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einer wirtschaftlich stabilen Kanzlei.

Bewerbung:
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder Post an:
info@steubax.de oder
Steubax Steuerberatungsges. mbH, Grünstr. 28, 42551 Velbert

Besuchen Sie auch unsere Website unter **steubax.de**, um mehr über uns zu erfahren.

Bewerbungsfrist: keine – wir freuen uns, Sie kennenzulernen!